

Выписка из протокола педсовета № 1
от 30.08.2020 г.

присутствовало 70 человек

Повестка дня:

- 1) Анализ работы за 2019-2020 уч.год
- 2) Утверждение режима работы на 2020-2021 уч.год
- 3) Обеспеченность школы учебниками, аренда учебников 5-6 классы
- 4) Утверждение состава членов Методического совета
- 5) Утверждение состава экспертной комиссии
- 6) Утверждение комиссии по учету стажа
- 7) Организация обучения на дому
- 8) Об организации учебного процесса в системе «Кундолук»
- 9) О выдаче дубликата свидетельства и аттестата об окончании средней школы.
- 10) О выборе предмета для изучения в рамках школьного компонента.
- 11) Утверждение миссии школы

По первому вопросу выступила директор школы Тукубашева Р.И. Был заслушан анализ работы школы за 2019-20 учебный год. В течение всего учебного года Педагогическая деятельность коллектива была направлена на решение всех поставленных задач.

1. В течении года проводились внеклассные мероприятия, родительские собрания, различные конкурсы.
2. Результативность в Чуй- Токмоксской олимпиаде среди 8-9, 10-11 классов
3. Результативность спортивных достижений
4. Результативность ОРТ – 68%

Среди выпускников школы есть обладатель золотого сертификата -Бакытбеков Санжар-219 баллов, также есть учащиеся, которые набрали высокие баллы:

1. Тобокелова Адеми – 200 б
2. Усубалиева Канькей – 196 б
3. Сеитказиев Кубанычбек – 190 б

Из 76 выпускников тире 60 учащихся поступили в Высшие Учебные заведения, из них девять бюджетные отделения. Двое учащихся поступили в Россию и один ученик в Молдавию.

На 2020-2021 учебный год поставлены следующие задачи:

- 1) продолжить работу над повышением качества знаний
- 2) продолжить работу над методической проблемой школы
- 3) усилить подготовку учащихся классов карты
- 4) усовершенствовать работу с олимпиадами
- 5) усилить работу по профилактике правонарушений
- 6) развитию профессиональной компетентности классных руководителей с ученическим коллективом

По второму вопросу слушали директора школы Розу Ильясовну. Она ознакомилась педколлектив с режимом работы школы. Все присутствующие были согласны с режимом работы школы.

По третьему вопросу слушали библиотекаря школу Жумашева Ж.Б. Она ознакомилась членов педколлектива с приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики с Постановлением правительства Кыргызской Республики о создании учреждения «Жаны китеп» от 24 июня 2018 г. № 341. Классные руководители были ознакомлены с перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования для 5-6 классов на 2020-2021 учебный год (приложение 1,2,3,4). Стоимость аренды 1 учебника в размере 25 сомов. срок внесения арендной платы ученика не позднее 25 ноября 2020 года.

По четвертому вопросу слушали завуча школы Касымжапарову А.С. Она предложила в этом учебном году в Методический совет включить следующих учителей:

1. Исаеву Д.Т.
2. Ашкееву А.С.
3. Карабаеву Н.Н.
4. Молтоеву М.Ж.
5. Ашкееву Н.Д.
6. Филиппову А.Г.
7. Токобаеву Г.А.

По пятому вопросу выступила профком школы Айтпаева Б.А. Она предложила председатель экспертной комиссии оставит Джунусову Р.У. членами экспертной комиссии включить Айтпаеву Б.А., Касымбаеву Г.С., Чаргынову Б.Ж., Умотбек к. Ж. Айтпаева Б.А. ознакомила присутствующих с членами комиссии по заполнению трудовых паспартов:

1. Касымжапарова А.С. – председатель комиссии
2. Иванушкина Е.В. – член комиссии
3. Асиров А.А. – член комиссии
4. Талантбек к. А. - член комиссии
5. Кадыралиева Ж.М. - член комиссии

По шестому вопросу слушали завуча Джунусову Р.У. Она предложила в состав комиссии по учёту стажа включить: Осмонову А.Б. – завуч ВР, Токтокунову З.М., Саламат к. А. присутствующие проголосовали – единогласно.

По седьмому вопросу выступила завуч Джунусова Р.У. - куратор по обучению на дому. Она зачитала заявление родителей учеников 10 Б кл, 7 Д кл, 4 Г кл, 3 Д кл, 4 Е кл, 1 Б кл, 1 Е кл, справки ВКК, предоставленные родителями. Выступило завуч школы Ибрагимова Н.С. «Я прошу поддержать родителей и учеников и обратиться с ходатайством в ЧТОО о предоставлении им обучения на дому».

По восьмому вопросу об организации учебного процесса в системе «Кундолук» выступила Касымжапарова А.С. В связи с дистанционным обучением школа вошла в систему «Кундолук». Внесения данных обучающихся предложено возложить на учителя информатики Усенканова А.Т. Составления расписания уроков предложено возложить на завуча УВР Касымову Э.С. Учителям необходимо в системе «Кундолук» вести электронный журнал, прописывать ход урока, пользоваться онлайн уроком. Контроль за работой учителей в системе контрольных возложите на завучей по УВР.

По девятому вопросу слушали директора школы. Она зачитала заявление бывшей ученицы Бекболатова Лены, окончивший 11 класса в 2000 году. Она просит выдать дубликат аттестата об окончании средней школы в связи с утерей оригинала. Выступила завуч УВР Джунусова Р.У. « Да, Лена действительно обучалась в нашей школе и в 2000 году окончил 11 классов. Я прошу поддержать бывшую выпускницу и обратиться с ходатайством Чуй-Токмокский отдел образования.

По десятому вопросу выступила завуч УВР Касымжапарова А.С. По решению родительского собрания и результатам опроса учащихся она предложила по школьному компоненту изучать математику.

По 11-му вопросу выступила директор школы Тукубашева Р.И. Она предложила утвердить миссию школы «Создание для учащихся оптимальных условий по овладению ключевыми и предметными компетентностями для социализации в поликультурной и высокотехнологической среде»

Решение:

1. Итоги работы за 2019 2020 учебный год считать на хорошем уровне.
Утвердить следующие задачи школы на 2020-2021 учебный год:

- 1) продолжить работу над повышением качества знаний
- 2) продолжить работу над методической проблемой школы
- 3) усилить подготовку учащихся классов карты
- 4) усовершенствовать работу с олимпиадами
- 5) усилить работу по профилактике правонарушений
- 6) развитию профессиональной компетентности классных руководителей с ученическим коллективом

2. Утвердить режим работы школы на новый 2020-2021 учебный год

3. Арендную плату за учебники 5-6 классов возложить на родителей

4. Утвердить метод совет в следующем составе:

- Исаеву Д.Т.
- Ашкееву А.С.
- Карабаеву Н.Н.
- Молтоеву М.Ж.
- Ашкееву Н.Д.
- Филиппову А.Г.
- Токобаеву Г.А.

5. Утвердить экспертную комиссию в следующем составе:

- Джунусова Р.У – председатель комиссии
- Айтпаева Б.А. - член комиссии
- Касымбаева Г.С. - член комиссии
- Чаргынова Б.Ж. - член комиссии
- Умотбек к. Ж. - член комиссии

6. Утвердить комиссию по учету стажа:

- Осмонова А.Б. – председатель комиссии
- Токтокунова З.М. – член комиссии
- Саламат к. А. – член комиссии

Утвердить комиссию по заполнению трудовых паспортов:

- Касымжапарова А.С. – председатель комиссии
- Иванушкина Е.В. – член комиссии
- Асиров А.А. – член комиссии
- Талантбек к. А. - член комиссии
- Кадыралиева Ж.М. - член комиссии

7. На основании справок ВКК и заявления родителей обратиться с ходатайством в ЧТОО разрешении обучения на дому следующих учеников:

- Алтымышев Тилек – 10 б
- Волин Виктор – 7 д
- Максьгова Даяна – 4 г
- Сабатбеков Бектур – 3 д
- Сарымбекова Бегайым – 4 е
- Смаилова Аяна – 1 б
- Нурбекова Айсунуу – 1 д

Справки ВКК и заявления родителей прилагаются. Завучу УВР Джунусовой Р.У. составить расписание и утвердить календарные планы.

8. Ответственность за внесение данных обучающихся в «Кундолук» возложить на учителя информатики Усенканова А.Т.

Составление расписание уроков возложить на завуча Касымову Э.С.

Учителям активно внедрять систему «Кундолук»

Контроль за работой учителей в системе «Кундолук» возложить на завучей по УВР.

9. Обратиться с ходатайством в ЧТОО о выдаче дубликата аттестата об окончании средней школы Бекболотовой Л.
10. В 5 -х и 8-х классах как школьный компонент изучать математику.
11. Утвердить миссию школы : «Создание для учащихся оптимальных условий по овладению ключевыми и предметными компетентностями для социализации в поликультурной и высокотехнологической среде»



Р.И. Тукубашева

Н.С. Ибраимова