



Утверждаю
Директор сш №1 им. В.Ф.Маркова
Тужубашева Р.И.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет средней школы №1 имени В.Ф.Маркова – это орган самоуправления педагогических и административных работников школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании закона «Об образовании в КР», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи, содержание работы педагогического совета

Цели: Настоящее Положение о Педагогическом совете Школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом средней школы №1 имени В.Ф.Маркова, определяет порядок деятельности Педагогического Совета Школы (далее - Совет), который является коллегиальным органом самоуправления для решения отдельных вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников школы. Деятельность членов Педагогического Совета ведется на общественных началах, основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи и функции Совета :

Целью деятельности Совета является рассмотрение методических, педагогических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, а также содействие объединению усилий семьи и Школы в вопросах обучения и воспитания учащихся.

4. Задачами Совета являются: - реализация государственной политики в сфере образования; - объединение усилий Школы для повышения уровня учебно-воспитательной работы; - изучение и распространение передового педагогического опыта; - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся. 5. Функции Совета: - диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в Школе, уровня профессиональной подготовки учителей, качество обучения; - участие в разработке программы стратегического развития Школы и иных программ; - рассмотрение вопросов развития учащихся; - определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и порядка проведения итоговой аттестации 9-11 классов; - обсуждение и утверждение планов учебной и внеурочной работы Школы; - согласование и исполнение отдельных локальных нормативных актов Школы; - заслушивание отчетов педагогических работников; решение отдельных педагогических проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом; - организация и проведение аттестации педагогических работников; - рассмотрение вопросов награждения учащихся; - решение вопросов исключения учащихся из Школы за грубые нарушения в порядке, определенном

законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и локальными нормативными актами Школы; - заслушивание информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима Школы, о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и другие вопросы; - взаимодействие с организациями по вопросам образования и воспитания; - согласование решений с директором Школы; - взаимодействие с другими органами самоуправления Школы.

Функции педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы школы
- обсуждает и утверждает локальные акты школы
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - выносит для обсуждения на педагогический совет представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса; подводит итоги деятельности школы за год;
- контролирует выполнение принятых ранее решений;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право.

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) ;

3.2. Педагогический совет ответственен за.

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений
- утверждение образовательных программ; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы гимназии.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.