

УТВЕРЖДАЮ

Директор СШ№1 им.В.Ф.Маркова

Тукубаева Р.И.



Положение

о родительском комитете школы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Родительском комитете Школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом СШ№1 им.В.Ф.Маркова

СШ№1 им.В.Ф.Маркова регламентирует деятельность Родительского комитета Школы (далее - Комитет), который является коллегиальным органом управления.

2. Деятельность Комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи и функции Комитета

3. Целью деятельности Комитета является содействие объединению усилий семьи и СШ№1 им.В.Ф.Маркова (далее - Школа) по вопросам обучения и воспитания учащихся.

4. Задачами Комитета являются:

- содействие Школе в решении вопросов образовательного процесса;
- воспитание у учащихся уважения к окружающим, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и младшим;
- обеспечение соблюдения учащимися требований локальных нормативных актов Школы.

5. Функции Комитета:

- содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии навыков самодисциплины, самообразования и труда;
- проведение разъяснительной и информационной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности

участников образовательного процесса;

- заслушивание информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима Школы, о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и другие вопросы;
- совместный контроль с Школой вопросов организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- внесение предложений по вопросам воспитания и деятельности родительских комитетов;
- взаимодействие с работниками педагогического состава по возникшим вопросам образовательного процесса, координации работы классных руководителей;
- взаимодействие с работниками педагогического состава и администрацией школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, несоблюдения дисциплины учащихся;
- рассмотрение необходимых вопросов проведения общешкольных мероприятий.
- участие родителей в школьных работах и мероприятиях;
- участие представителей Комитета в работе Комиссий;
- проведение опроса, индивидуальных собеседований с родителями учащихся;
- инициирование вопроса о проведение мероприятий по вопросам воспитания, семейных отношений, культуры поведения и оказание помощи в их проведении.

3. Организация деятельности Комитета

6. Организационной формой работы Комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

7. Заседания Комитета созываются председателем Комитета.

8. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа его членов.

Заседание Комитета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

9. При рассмотрении вопросов отдельного учащегося, присутствие родителя учащегося на заседании Комитета обязательно.

10. Решения Комитета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

11. Решения Комитета имеют рекомендательный характер для Школы.

Решения Комитета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

12. Директор Школы в случае несогласия с решением Комитета вправе приостановить выполнение решения, о чем вносится обоснованное решение.

13. Заседания Комитета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания и решение Комитета.

Протокол подписывается председателем Комитета.

14. Ответственным за делопроизводство Комитета и оформление протоколов заседаний Комитета является его председатель.

Протоколы хранятся постоянно в составе отдельного дела.

15. Для осуществления своих функций Комитет вправе приглашать на заседания любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4. Состав Комитета и его членов

16. Состав Комитета утверждается на общешкольном родительском собрании в начале учебного года не позднее 1 октября сроком на 1 учебный год.

Комитет состоит из числа председателей родительских комитетов начальных, средних и старших классов.

Кроме председателей, в состав Комитета также из каждого класса могут быть делегированы члены родительских комитетов классов и отдельные родители (представители) по их желанию в количестве 3-5 человек.

17. Работа в Комитете ведется на общественных началах.

18. В состав Комитета с правом голоса также входят заместители директора, заведующий по воспитательной работе начальных классов.

19. Из числа членов Комитета избирается председатель Комитета.

Председатель Комитета осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комитета, обеспечивает ведение документации, координирует работу, ведет заседания.

20. Комитет отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Родительские комитеты начальных, средних, старших классов

21. Родительские комитеты начальных, средних, старших классов формируются на общем собрании параллелей классов в начале первого месяца учебного года сроком на 1 год.

22. Родительские комитеты начальных, средних, старших классов состоят из председателей родительских комитетов параллелей классов.

Кроме председателей, в состав родительских комитетов начальных, средних, старших классов, также из каждого класса могут быть делегированы члены родительских комитетов классов и отдельные родители (представители) по их желанию в количестве 2-3 человек.

23. Родительский комитеты начальных, средних, старших классов имеют задачи и выполняют функции в рамках определенного ступени в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

24. Организационной формой родительских комитетов начальных, средних, старших классов является родительское собрание.

25. Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

26. Родительское собрание оформляется протоколом, в котором фиксируется дата проведения родительского собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов и решение по их итогам.

Протокол подписывается председателем, который является ответственным за его оформление.

27. Протоколы хранятся в отдельном деле.

6. Родительские комитеты классов

28. Родительские комитеты классов формируются на общем собрании классов в начале первого месяца учебного года в составе 2-3 родителей сроком на 1 год.

29. Один из членов родительского комитета класса избирается председателем.

30. Родительский комитет классов имеют задачи и выполняют функции в рамках определенного класса в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

31. Организационной формой родительских комитетов классов является родительское собрание.

32. Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

33. Родительское собрание оформляется протоколом, в котором фиксируется дата проведения родительского собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов и решение по их итогам.

Протокол подписывается председателем родительского комитета класса, который является ответственным за его оформление.

34. Протоколы хранятся в отдельном деле в классах.

