

Утверждаю
Директор СШ № 1 им. В.Ф. Маркова
Тукубашева Р.Н.



Положение о методическом кабинете по СШ № 1 им. В.Ф. Маркова

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для общеобразовательных школ, в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2 Деятельность МК регламентируется нормативно - правовыми документами МОиНКР, Отделом образования, а также настоящим Положением.
- 1.3 Настоящее положение о Методическом кабинете предназначено для планирования и организации его работы, а также совершенствования образовательного процесса.
- 1.4 МК работает по плану, скоординированному с планом работы городского МК и годовым планом работы школы.
- 1.5 Руководитель МК назначается приказом директора школы из числа своих заместителей, методистов или опытных членов педагогического коллектива.
- 1.6 При МК создается Методический Совет, состав которого утверждается на Педагогическом Совете.
- 1.7 Права и обязанности членов МК определяются должностными инструкциями и распорядительными документами органов образования и директора школы.
- 1.8 Работа методического кабинета осуществляется в соответствии с данным Положением, планом учебно- воспитательной работы школы.
- 1.9 Методический кабинет школы является центром методической работы, накопления передового педагогического опыта и одним из компонентов системы повышения квалификации педагогических работников.
- 1.10 Номенклатуру дел методического кабинета ведет завуч, который отчитывается о проделанной работе методического кабинета на Педагогическом совете
- 1.11 Режим работы методического кабинета утверждается директором школы.
- 1.12 Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.
- 1.3 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи работы Методического кабинета

- 2.1 Организация методического обеспечения деятельности школы в проведении государственной политики в сфере образования.
- 2.2 Учебно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение учебно -воспитательного процесса для совершенствования качества образования школы в соответствии с установленными требованиями.
- 2.3 Создание и поддержание информационного фонда учебно-методических документов (государственных образовательных программ, стандартов), по которым осуществляется учебно - воспитательный процесс в школе;
- 2.4 Создание системы информационно методической поддержки внедрения нового и обновленного содержания образования, использование современных развивающих технологий и средств обучения.

- 2.5 Оказание помощи педагогам по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств воспитания и обучения воспитанников;
- 2.6 Повышение мотивации к самообразованию педагогов и его качеству.

Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации.

- 2.8 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 2.9 Содействие повышению и совершенствованию педагогического мастерства педагогов, особенно начинающих и с небольшим стажем педагогической работы;
- 2.10 Совершенствование форм и методов контроля обучения и воспитания учащихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта школьного образования.
- 2.11 Осуществление мониторинга результативности учебно- воспитательного процесса и состояния методической работы в школе.
- 2.12 Совершенствование методического обеспечения и материально-технической базы образовательного процесса путем оснащения его наглядными пособиями, раздаточными дидактическими материалами, техническими средствами обучения и т.п.;

3. Основные направления и содержание работы Методического кабинета

- 3.1 Совместный с администрацией школы педагогический анализ состояния методической работы и определение дальнейших путей ее совершенствования.
- 3.2 Планирование методической работы школы.
- 3.3 Работа по выявлению образовательных потребностей педагогов. Создание условий для реализации запросов учителей.
- 3.4 Осуществление прогнозирования и планирования развития методической службы в школе
- 3.5 Систематическая работа по информированию учителей об основных направлениях развития образования, о педагогическом опыте, инновационных процессах, разработках и внедрение современных образовательных технологий и средств обучения.
- 3.6 Проведение на базе МК дифференцированной методической службы учителей с учетом их потребностей и возможностей.
- 3.7 Оказание методической помощи педагогам при подготовке к урокам, в проведении открытых мероприятий и т.д.
- 3.8 Организация консультаций, семинаров, педсоветов, обзоров новинок методической и педагогической литературы для педагогов по вопросам учебно - воспитательной работы с детьми; создание условий для самообразования педагогов и повышения педагогического мастерства;
- 3.9 Организация методической поддержки учителей в инновационной деятельности, в проведении опытно- экспериментальной, исследовательской работы Интеграция (внедрение) инновационных технологий в образовательный процесс.
- 3.10 Участие в экспертной оценке программ, планов, методических рекомендаций, пособий, учебно -методических комплексов разработанных педагогами школы.

3.11 Изучение, обобщение и пропаганда передового опыта, создание банка педагогических идей и разработок. Накопление, систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.12 Участие в административном контроле по изучению деятельности МО учителей предметников.

13 Инициирование вопросов стимулирования педагогических работников.

Материальная база и финансирование

5.1 МК финансируется из выделяемых по смете расходов средств из фонда школы, а также спонсорских средств.

5.2 МК обеспечивается необходимым помещением, мебелью, аудио и видео аппаратурой, ПК и др.

5.3 При МК создается автономная библиотека методической и психолого-педагогической литературы, обеспечивающая реализацию основных направлений его деятельности.

6. Материалы Методического кабинета

Нормативные и инструктивные материалы;

Методические материалы;

Методическая и справочная литература;

Дидактический и наглядный материал

ТСО.