

## **Перечень документов при приеме на работу**

Прием на работу представляет собой комплекс процедур в рамках трудового законодательства по подбору и оформлению работника. Вопросами приема и оформления на работу педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала непосредственно занимается директор школы. В школе имеется перечень документов необходимых при приеме на работу согласно ст. 64 ТК КР:

- паспорт
- трудовая книжка
- ИНН
- Документ об образовании ( диплом)
- Справка об отсутствии судимости
- Медкнижка
- Военный билет ( если имеется)

а также, требования, предъявляемые к должности педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. С каждым работником администрацией школы заключен Трудовой договор, условия которого не противоречат Трудовому кодексу КР.

На основании ТК КР ст.58 при приеме на работу директор знакомит работника с действующими в школе документами.