

Согласовано
Центральный комитет профсоюза
работников образования и науки
А.Т.Токтогулов
11 февраля 2008 года

Утверждены
приказом Министерства труда
и социального развития
Кыргызской Республики
от 11 февраля 2008 года N 11
и Министерства
образования и науки
Кыргызской Республики
от 14 февраля 2008 года N 70/1

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к педагогическим и руководящим работникам
общеобразовательных и дошкольных организаций**

Общие положения

Директор общеобразовательной организации
Директор детского дома
Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
Заведующий дошкольной организации
Организатор по внеклассной и внешкольной работы с детьми
Учитель
Учитель по учебному курсу "Допризывная подготовка"
Учитель по учебному курсу "Физическая культура"
Воспитатель дошкольной организации, общеобразовательных
организаций интернатного типа, специализированной школы,
детского дома

Общие положения

1. Квалификационные требования включают квалификационные характеристики должностей директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе и учителей общеобразовательных организаций и призван способствовать правильному решению вопросов разделения труда между указанными категориями работников; обеспечивать единый подход при определении должностей и предъявляемых к ним квалификационных требований; служить основой при разработке должностных инструкций работников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность; при подборе и расстановке кадров, осуществления контроля за правильностью их использования в соответствии со специальностью и квалификацией, а также при проведении аттестации педагогических и руководящих работников.

2. Квалификационная характеристика каждой должности состоит из трех разделов. В разделе "Должностные обязанности" перечислены функции, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему определенную должность.

В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний нормативных правовых актов и методов, которые применяются при выполнении должностных обязанностей.

В разделе "Квалификационные требования" определены уровень и профиль специальной подготовки работника, требования к стажу работы и профессиональные навыки, необходимые для присвоения соответствующей квалификационной категории по оплате труда.

3. Конкретный перечень должностных обязанностей педагогических работников устанавливается должностными инструкциями, которые разрабатываются и утверждаются приказом по общеобразовательной организации по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующим должностям в конкретных организационно-педагогических условиях.

4. Квалификационные характеристики, включенные в данные Квалификационные требования, распространяются на работников образовательных организаций независимо от их отраслевой и ведомственной подчиненности, в них представлены наиболее характерные для образовательных организаций должности.

Директор общеобразовательной организации

1. Должностные обязанности:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности общеобразовательной организации по всем направлениям и на всех этапах учебно-воспитательного процесса;
- организует разработку и контролирует за реализацией основных направлений развития общеобразовательной организации;
- представляет и защищает интересы и права общеобразовательной организации в государственных и общественных организациях;
- руководит работой Педагогического совета и школьной библиотеки;
- контролирует работу по изучению государственной символики Кыргызской Республики, основных принципов, заложенных в эпосе "Манас", а также в лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;
- утверждает и контролирует реализацию школьного компонента учебного плана;
- контролирует выполнение государственных образовательных стандартов, учебного плана и общеобразовательных программ, качество знаний учащихся, содержание и эффективность учебно-воспитательной работы;
- организует работу по внедрению новых технологий в учебно-воспитательной работе;
- контролирует за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников и переводных экзаменов учащихся;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических работников и технического персонала;
- устанавливает должностные обязанности работников общеобразовательной организации в соответствии с утвержденными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами;
- создает условия для эффективной работы педагогического персонала общеобразовательной организации, их творческого и научно-теоретического роста, осуществления педагогических экспериментов, повышения профессионального мастерства и переподготовки;
- оказывает помощь в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- представляет педагогических работников, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции;
- обеспечивает хранение и выдачу документов об образовании государственного образца (свидетельство об основном образовании, аттестат о среднем общем образовании), а также достоверность предоставляемой информации о выпускниках общеобразовательных организаций;
- контролирует и несет персональную ответственность за соблюдение требований по охране детства, защите прав и интересов учащихся и педагогического коллектива;
- оказывает содействие в организации и развитии ученических самоуправлений и детских организаций;
- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность общеобразовательной организации;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных средств общеобразовательной организации и средств, поступающих из других источников, привлекает новые источники финансирования и организует доходоприносящую деятельность;
- организует работу по профессиональной ориентации и летнюю оздоровительную работу учащихся, а также соответствующие бытовые условия их проживания и питания в школах интернатного типа;
- распоряжается имуществом и др. средствами общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечивает и несет ответственность за учет, хранение и пополнение учебно-материально-технической базы общеобразовательной организации, его эффективное и педагогически оправданное применение в учебно-воспитательном процессе;
- несет ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового

распорядка, санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной защиты, охраны труда учащихся и персонала;

- контролирует за проведением капитального и текущего ремонта общеобразовательной организации, финансируемые местной государственной администрацией и местным самоуправлением;

- организует работу с родителями (законными представителями) учащихся, общественностью и предприятиями, осуществляющими шефство над общеобразовательной организацией;

- обеспечивает правильное ведение школьной документации и делопроизводство.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя"; Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы Министерства образования, местной государственной администрации и местного органа самоуправления по вопросам образования и воспитания учащихся; педагогику и педагогическую психологию; основы социологии, физиологии и гигиены детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; основы управления и финансирования образования; функции и права государственных институтов, общественных организаций в части образования и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка; нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогической должности не менее пяти лет, в том числе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Директором общеобразовательной организации назначается гражданин Кыргызской Республики не моложе 30 и не старше пенсионного возраста. К должности директора не допускаются лица, имеющие судимость или не соответствующие указанным квалификационным требованиям.

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

1. Должностные обязанности:

- организует и контролирует деятельность педагогического коллектива во вверенной ступени общеобразовательной организации;

- реализует совместно с педагогическим коллективом основные направления развития общеобразовательной организации;

- обеспечивает и координирует методическую работу педагогических работников по выполнению учебных планов и общеобразовательных программ;

- формирует совместно с педагогическим коллективом школьный компонент учебного плана и обеспечивает его реализацию;

- обеспечивает и анализирует внедрение новых технологий обучения и воспитания учащихся;

- организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и переводных экзаменов учащихся;

- отвечает за состояние и заполнение школьного информационного блока (списки классов, личные дела учащихся, классные журналы и др. школьную документацию, обеспечивающие своевременное составление отчетной документации);

- осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, планирует составление расписаний учебных занятий и проведение различных видов учебной и воспитательной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и объективному оцениванию знаний учащихся и реализует их;

- активно участвует на заседаниях Педагогического совета, методических семинарах и др.;

- организует работу по изучению государственной символики Кыргызской Республики, военно-патриотическому и нравственному воспитанию учащихся на основе принципов, заложенных в эпосе "Манас" и лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;

- следит за состоянием учебно-воспитательной среды в общеобразовательной организации, контролирует соблюдение норм этики среди коллег и

учащихся;

- участвует в расстановке педагогических работников, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;

- контролирует за выполнением педагогически обоснованной и социально значимой внеклассной и внешкольной воспитательной работы учащихся;

- устанавливает связи с предприятиями, учреждениями, объединениями, родителями (законными представителями), общественными организациями и др. для осуществления совместной учебно-воспитательной деятельности;

- обеспечивает и исполняет правила по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних, соблюдение техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима, требований по охране труда педагогического коллектива;

- выполняет требования и несет ответственность по учету, хранению и пополнению учебно-материально-технической базы общеобразовательной организации;

- оказывает методическую и организационную помощь педагогическим работникам, ученическому самоуправлению и общественным организациям в проведении образовательных, культурно-оздоровительных мероприятий, комплектуется и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение учебного года;

- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания учащихся, жилищно-бытовыми условиями в школах интернатного типа.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символики Кыргызской Республики, Законы Кыргызской Республики "Об образовании", "О статусе учителя", Трудовой кодекс Кыргызской Республики и другие нормативные правовые документы по организации учебно-воспитательного процесса; педагогику и педагогическую психологию, основы социологии, гигиену и физиологию детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; основы управления и финансирования образования; методику организации свободного времени учащихся; функции и права государственных институтов общественных организаций в части образования и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка и нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогической должности не менее пяти лет.

Организатор по внеклассной и внешкольной
работы с детьми

Организатор по внеклассной и внешкольной работы с детьми

1. Должностные обязанности:

- создает, планирует и проводит педагогически обоснованную и социально-значимую внеклассную и внешкольную воспитательную работу с учащимися;

- содействует созданию комплексной системы воспитания учащихся;

- организует учебу актива школьников по отдельным видам внеклассной работы;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам, классным руководителям, ученическому самоуправлению в организации внеклассной и внешкольной работы;

- организует обмен опытом работы классных руководителей, обобщает и распространяет передовой опыт воспитательной работы;

- устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и общественными объединениями, творческими союзами для осуществления совместной деятельности по внешкольному воспитанию учащихся;

- принимает меры по вовлечению родителей (законных представителей) и общественности в проведении воспитательных мероприятий;

- организует вовлечение учащихся в различные кружки и секции, действующие в общеобразовательной и внешкольных организациях, поддержи-

вает связь с руководителями данных кружков и секций и т.д.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя" и нормативные правовые документы по воспитанию учащихся; основы педагогики и педагогической психологии; основы социологии, физиологии и гигиены детей; достижений мировой и отечественной педагогической науки и практики; функции и права государственных институтов, общественных организаций в части воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка; нормы педагогической этики; правила техники безопасности и противопожарной защиты и др.

3. Квалификационные требования: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет.

Учитель

1. Должностные обязанности:

- проводит на высоком научном и методическом уровне обучение учащихся с учетом педагогических ситуаций и специфики преподаваемого предмета;

- использует разнообразные формы, методы и средства обучения учащихся;

- разрабатывает и внедряет новые технологии обучения и авторские общеобразовательные программы, учебно-методические пособия на основе государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ;

- планирует учебный материал по преподаваемому предмету, обеспечивает выполнение общеобразовательных программ и достижения всеми учащимися базового уровня требований государственных образовательных стандартов, формирует у них умение и навыки, готовит к практическому применению полученных знаний;

- готовит учащихся для участия в предметных олимпиадах и конкурсах;

- проводит переводные экзамены учащихся, а также участвует в государственной итоговой аттестации выпускников;

- правильно и в срок заполняет необходимую школьную документацию;

- активно участвует в заседаниях Педагогического совета, методических объединений и др.;

- проводит работу по изучению государственных символов Кыргызской Республики, учебно-воспитательную работу на основе общечеловеческих принципов, заложенных в эпосе "Манас" и лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;

- реализует школьный компонент учебного плана и руководит предметным и другими кружками;

- осуществляет работу в постоянной связи с родителями (законными представителями) учащихся;

- следит и оповещает классного руководителя о состоянии учебной среды в классе;

- изучает индивидуально-психологические особенности учащихся, анализирует их успеваемость, а также обеспечивает соблюдение учебной дисциплины и режима посещения занятий;

- систематически повышает свою профессиональную и квалификационную подготовку;

- соблюдает и выполняет требования по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних, технике безопасности, санитарно-гигиеническому режиму, охране труда учащихся и сохранности материально-технической базы общеобразовательной организации;

- контролирует обеспечение и сохранность учебников, используемых учащимися;

- разрабатывает план оснащения учебного кабинета по соответствующему предмету современным оборудованием и учебно-дидактическим материалом;

- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья вверенного контингента учащихся во время урока и проведении внеклассных

мероприятий.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и символики Кыргызской Республики, Законы Кыргызской Республики "Об образовании", "О статусе учителя" и другие нормативные правовые документы по образованию и воспитанию учащихся; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно-методических задач; педагогику и педагогическую психологию, основы социологии, физиологии и гигиены детей; достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики; функции и права государственных институтов и общественных организаций по вопросам обучения и воспитания учащихся; Конвенцию о правах ребенка и нормы педагогической этики, правила по технике безопасности, противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования:

Учитель высшей категории должен иметь: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование и стаж работы в должности учителя I категории.

Педагогическим работникам, получившим Почетные звания Кыргызской Республики, может быть присвоена высшая квалификационная категория без предъявления требований к образованию и стажу работы.

При присуждении высшей категории кроме образования и стажа работы учителем I категории в комплексе учитываются следующие требования:

- является высококвалифицированным учителем, способным брать на себя роль профессионального лидера, делиться опытом и навыками с коллегами;

- участвует и (или) руководит методическими объединениями различного уровня;

- участвует в прогнозировании и разработке профильных и целевых комплексных программ деятельности общеобразовательной организации;

- работает на доверии: проводимые уроки всегда открыты для посещения коллег школы, района, области;

- является учителем-призером регионального и (или) республиканского конкурса "Лучший учитель года";

- имеет учащихся-призеров региональных, республиканских и международных школьных олимпиад и смотров;

- разрабатывает и публикует авторские программы, учебные материалы и методические рекомендации или участвует в экспериментальной работе по новым общеобразовательным программам и учебникам;

- берет на себя роль лидера в обучении других учителей, обладает авторитетом наставника;

- самостоятельно разрабатывает новые методы и формы оценивания знаний учащихся;

- помогает учителям в освоении новых методов и технологий через организацию дискуссии, семинаров, в т.ч. и авторской;

- помогает коллегам в подборе и использовании различных методов оценивания, постоянно работает с ними по отслеживанию прогресса и анализу результатов учащихся;

- помогает коллегам в проведении самооценки в соответствии со стандартами качества профессиональной деятельности учителя;

- вносит творческий вклад в школьный, районный и республиканский профессиональный фонд (копилку) методов преподавания;

- использует результаты научных и педагогических исследований для углубления знаний учащихся;

- в обязательном порядке проходит курсы повышения квалификации;

- поддерживает и способствует созданию традиций школы и школьной культуры;

- вносит вклад в создание учебно-воспитательной среды, ориентированной на учащихся, инициирует анализ и оценку существующей среды и рекомендует пути ее улучшения;

- демонстрирует понимание таких компетенций учащихся, как самостоятельность в решении задач и умении учиться;

- организует учебную и внеучебную деятельность учащихся для развития их навыков и компетенций;

- при планировании уроков учитывает как групповые, так и индивидуальные потребности и способности учащихся, использует компьютерную и

другую технику в учебном процессе;

- имеет отраслевые и другие награды, полученные за достижения в педагогической работе.

Учитель I категории должен иметь: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование и стаж работы в должности учителя.

Для присвоения I категории, кроме образования и стажа педагогической работы, в комплексе учитываются следующие требования:

- обладает способностью анализировать и объективно оценивать свою работу, претворяет в жизнь инновационные изменения, постоянно развивает свои преподавательские способности и навыки;

- разрабатывает собственный индивидуальный план улучшения обучения на основе школьного плана улучшения обучения;

- использует различные методы обучения и стимулирует учащихся к анализу, синтезу, объективному оцениванию и самоконтролю, используя различные источники информации, знания учащихся, свой опыт, публикации и др.;

- использует элементы интеграции предметов и вовлекает в процесс учения всех учащихся, учитывая их способности познания, успешность в обучении и взаимопомощи в ходе работы;

- гибко распределяет время в зависимости от сложности поставленных задач и успешности учеников в достижении результатов;

- использует различные методы и средства оценивания в зависимости от индивидуальных способностей и навыков обучения учащихся и отслеживает показатели прогресса в их знаниях;

- работает над самообразованием и выбирает приоритеты своего развития;

- демонстрирует прогресс в своем профессиональном развитии; анализирует, обобщает и представляет собственный опыт на обсуждение коллег;

- распространяет полученные знания и навыки через методические семинары, открытые уроки, наставническую помощь другим учителям;

- обладает умением работать в команде по планированию, анализу и выполнению учебно-воспитательной деятельности;

- разрабатывает процедуры и требования школы по планированию и ведению отчетности;

- в обязательном порядке проходит курсы повышения квалификации;

- имеет учащихся-призеров школьных олимпиад и конкурсов;

- вовлекает учащихся в процесс оценивания друг друга, самостоятельно готовит и помогает другим учителям в анализе результатов учащихся;

- организует образовательное пространство и использует компьютерно-технические ресурсы в зависимости от задач уроков;

- имеет отраслевые и другие награды, полученные за достижения в педагогической работе.

Учитель II категории должен иметь: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование и стаж работы в должности учителя.

Для присвоения II категории, кроме образования и стажа педагогической работы, в комплексе учитываются следующие требования:

- самостоятельно планирует уроки в соответствии с целями обучения, но нуждается в наставнической помощи и руководстве более опытного учителя;

- с помощью коллег разрабатывает индивидуальный план улучшения обучения;

- демонстрирует понимание основных понятий, методов исследования и структуры предмета;

- использует различные методы и формы обучения в зависимости от потребностей и способностей учащихся;

- систематически организует групповую и индивидуальные работы на уроках и внеклассные мероприятия с целью формирования жизненных навыков учащихся;

- отслеживает прогресс в обучении учащихся, используя преимущественно контрольные письменные работы и устные опросы;

- обменивается преподавательским опытом с другими учителями;

- участвует в семинарах и курсах по повышению квалификации;

- проводит самооценку своих преподавательских способностей и пла-

нирует свое профессиональное развитие;

- использует существующие стандарты и критерии оценивания знаний учащихся либо опирается на собственное представление об оценивании;
- планирует, распределение времени для каждой части учебного процесса, всегда эффективно используя имеющееся время;
- адаптирует один или два метода и формы обучения в зависимости от условий в классе;
- несет ответственность за выполнение индивидуальных задач в установленные сроки и использует компьютерно-технические ресурсы в зависимости от задач уроков.

Учитель без категории должен иметь: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы.

К учителям без категории предъявляются следующие требования:

- работает под руководством и наставничеством более опытных коллег;
- владеет основными знаниями и навыками в рамках используемого учебника и учебной программы;
- планирует уроки в соответствии с требованиями школы;
- набирает опыт в использовании стандартных методов и технологий преподавания, организывает и управляет учебную деятельность учащихся, задавая им четкие рамки и правила выполнения учебных задач;
- передает требуемое программами содержание учащимся, ориентируя их на накопление знаний воспроизводство;
- отслеживает достижения учащихся, фиксируя их успеваемость на начало и конец года (четверти) и готовит отчеты по результатам анализа достижений учащихся в соответствии с требованиями школы;
- использует существующие стандарты и критерии оценивания знаний учащихся;
- проводит самооценку своих преподавательских способностей и эффективности деятельности;
- активно участвует в методических объединениях и запланированных мероприятиях.

Учитель по учебному курсу "Допризывная подготовка"

1. Должностные обязанности:

- планирует и проводит на высоком научно-теоретическом и методическом уровне учебные и внеклассные занятия по "Допризывной подготовке";
- ведет учет успеваемости и посещаемости занятий учащимися;
- вносит предложения и внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания учащихся;
- изучает личные качества и индивидуальные особенности учащихся юношей, готовит их к службе в Вооруженных Силах Кыргызской Республики;
- руководит кружками по изучению основ военного дела и организует проведение военно-спортивных игр;
- активно участвует в планировании и проведении мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся;
- осуществляет сотрудничество с воинской частью по вопросам патриотического образования учащихся;
- создает и совершенствует учебно-материальную базу по курсу "Допризывная подготовка";
- ведет учет, организует хранение и ремонт военно-технических средств обучения;
- обеспечивает соблюдение мер безопасности при проведении занятий с военно-техническими средствами обучения;
- составляет отчетность по установленной форме.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя", Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы по допризывной подготовке и патриотическому воспитанию учащихся; Уставы и инструкции Вооруженных Сил

Кыргызской Республики; военно-технические средства обучения; формы и методы обучения по допризывной подготовке юношей; основы педагогики и психологии; формы и порядок составления учебно-отчетной документации; правила по технике безопасности и противопожарной защиты, охране жизни и здоровья учащихся.

3. Квалификационные требования: среднее специальное (военное) и высшее специальное (военное) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная (военная) подготовка.

Учитель по учебному курсу "Физическая культура"

1. Должностные обязанности:

- организует на высоком научно-теоретическом и методическом уровне проведение учебных, факультативных и внеклассных занятия по "Физической культуре" (далее - физкультура);

- организует учет успеваемости и посещаемости занятий учащихся;

- вносит предложения и внедряет эффективные формы, методы и средства физического воспитания учащихся;

- обеспечивает контроль за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся в течение всего периода обучения;

- проводит спортивно-оздоровительные и физкультурные мероприятия, в каникулярное время организует работу спортивно-оздоровительных лагерей;

- осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией спортивного помещения, за хранением и правильным использованием спортивного инвентаря и оборудования, за рациональным использованием финансовых средств, ассигнованных на приобретение спортивного имущества;

- организует работу по повышению квалификации учителей физкультуры, проводит подготовку общественных физкультурных кадров;

- составляет отчетность по установленной форме.

2. Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики и государственные символы Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя"; Трудовой кодекс Кыргызской Республики; нормативные правовые документы по физическому воспитанию учащихся; формы и методы физического воспитания учащихся; основы педагогики и психологии; теории и методики физического воспитания; формы и порядок составления школьной документации; правила по технике безопасности и противопожарной защиты, охране жизни и здоровья учащихся.

3. Квалификационные требования: среднее педагогическое и высшее педагогическое или специальное образование без предъявления требований к стажу работы.