

УТВЕРЖДАЮ

Директор Сш № 1 им. В. Ф. Маркова

Тугубаева Р.И.



Должностные обязанности по охране труда учителя и заведующего кабинетом информатики и вычислительной техники

1. Общие положения

- 1.1. Учитель информатики назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.
- 1.2. На должность учителя информатики назначается специалист из числа лиц, имеющих среднее специальное или высшее образование без предъявления требований к стажу педагогической работы, владеющий навыками работы с компьютерной техникой и другими техническими средствами кабинета информатики.
- 1.3. Учитель информатики подчиняется непосредственно заместителю руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Учителю информатики непосредственно подчиняется лаборант кабинета информатики (если учитель информатики выполняет обязанности заведующего кабинетом информатики).
- 1.5. Учитель информатики в своей работе руководствуется Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных Уставом образовательного учреждения, Положением о кабинете информатики. Инструкцией по обслуживанию электронно-вычислительной техники и безопасному ее использованию при организации занятий по ОИВТ и другим предметам, Правилами по технике электробезопасности, трудовым договором (контрактом) и данной должностной инструкцией. Учитель информатики соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя информатики являются:

- 2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфик предмета информатики и возраста обучающихся;
- 2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них информационной культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в кабинете информатики во время учебного процесса.

3. Обязанности

Учитель информатики выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом возрастных особенностей и специфики предмета информатики, проводит уроки и другие учебные занятия по информатике в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- 3.2. Реализует рекомендованные МО РФ образовательные программы по информатике в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий, использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения
- 3.3. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта по информатике;
- 3.4. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники электробезопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
- 3.5. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.6. Ведет инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилах поведения в компьютерном классе с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, организует изучение обучающимися правил по охране труда;
- 3.7. ведет в установленном порядке документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в образовательном учреждении системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные;
- 3.8. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводит до сведения заведующего кабинетом информатики, руководства образовательным учреждением обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих на здоровье и работоспособность обучающихся;
- 3.9. Участвует в работе педагогического совета образовательного учреждения и совещаниях, проводимых администрацией образовательного учреждения;
- 3.10. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
- 3.11. Допускает на занятия администрацию школы, специалистов комитета по образованию и науке в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- 3.12. Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений, принятых в образовательном учреждении, городе;
- 3.13. Подбирает определенную методику для конкретного класса (группы), типа вычислительной техники с учетом знания программ, учебников, учебно-методических пособий по информатике, принципов функционирования основных устройств компьютера, информационных технологий
- 3.14. в случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом информатики руководит работой лаборанта кабинета информатики (информационных технологий);
- 3.15. Дежурит по образовательному учреждению в перерывах между занятиями в

- соответствии с графиком дежурств, а также за 20 минут до начала занятий и в течение 20 минут после окончания занятий, если в кабинете информатики (информационных технологий) есть лаборант кабинета информатики;
- 3.16. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания информатики;
- 3.17. Осуществляет замену временно отсутствующего учителя информатики по распоряжению заместителя руководителя образовательного учреждения и с собственного согласия;
- 3.18. Поддерживает связь с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- 3.19. Соблюдает Устав образовательного учреждения и правила внутреннего распорядка, иные локальные правовые акты образовательного учреждения;
- 3.20. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
- 3.21. Соблюдает законные права обучающихся;
- 3.22. Регулярно проходит медицинский осмотр (1 раз в год);
- 3.23. Осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе.

4. Права

Учитель информатики имеет право:

- 4.1. Получать от заведующего кабинетом информатики, руководителя образовательного учреждения необходимые технические, программно-методические средства, расходные материалы;
- 4.2. Информировать руководителя образовательного учреждения, заведующего компьютерным классом о приобретении необходимых технических и программных средств, расходных материалов, о ремонтно-профилактических работах в случае необходимости;
- 4.2. Подготавливать и вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а так же доводить до сведения заведующего кабинетом, руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма школьника;
- 4.3. Свободно выбирать и использовать программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, рекомендуемые МО РФ или свои, разработанные и прошедшие экспертизу;
- 4.4. Повышать свою профессиональную квалификацию;
- 4.5. Аттестоваться на добровольной основе согласно Положению об аттестации педагогических и руководящих кадров государственных муниципальных учреждений и организаций образования ХМАО на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.6. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленном Уставом и Правилами о поощрении и взыскании обучающихся образовательного учреждения;
- 4.7. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке,

- определяемом Уставом образовательного учреждения;
- 4.8. Защищать профессиональную честь и достоинство;
 - 4.9. Защищать профессиональную честь и достоинство;
 - 4.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
 - 4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
 - 4.12. На конфиденциальность служебного расследования за исключением случаев, предусмотренных законом;
 - 4.13. На поощрение по результатам трудовой деятельности.

5. Ответственность

- 5.1. Учитель кабинета информатики несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав. Учитель информатики несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение согласно действующему законодательству.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель информатики несет дисциплинарную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель информатики несет материальную ответственность в пределах установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи должности

Учитель кабинета информатики:

- 6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, согласно расписанию, утвержденному руководителем образовательного учреждения;
- 6.2. Планирует свою работу с учетом возложенных обязанностей руководителем образовательного учреждения;
- 6.3. Выступает на совещаниях, педсоветах;
- 6.4. Вносит, доводит до сведения заведующего кабинетом информатики руководства образовательным учреждением обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- 6.5. Проводит инструктаж учащихся по технике безопасности;

6.6. Принимает материальные ценности, если является заведующим кабинетом информатики;

6.7. Осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил техники безопасности в кабинете информатики.