

Согласовано:
Педсоветом
Протокол №1

от «27» 08 2021 г.



Должностные обязанности директора школы

Директор школы выполняет следующие должностные обязанности:

- *осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с ее Уставом.
- *осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка школы
- *определяет структуру управления школой, штатное расписание;
- *учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные вопросы
- *планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников школы;
- *осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их мастерства; устанавливает ставки заработной платы
- * утверждает расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы, тарификационные списки и графики отпусков;
- * поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- * обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы столовой и медпункта, контролирует их работу.
- *обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями;
- *организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса.
- * руководит деятельностью педагогического совета школы;
- *обеспечивает выполнение коллективного договора профсоюзной организации
- *представляет школу в государственных, муниципальных учреждениях;
- *обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

* назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п.

* утверждает должностные обязанности по обеспечению жизнедеятельности для педагогического коллектива;

* оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

* проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале

* соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

Директор школы взаимодействует:

- с педагогическим советом школы;
- с попечительским советом школы;
- с органами местного самоуправления .

* самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть;

* представляет в установленные сроки по установленной форме отчетность государственным и муниципальным органам;