

СШ № 1 им. В.Ф. Маркова

«Утверждаю»
Директор СШ № 1 им. В.Ф. Маркова
Р.И. Тукубашева



Паспорт учебного кабинета
учителя начальных классов

Кулишева Светлана Владимировна
(Ф.И.О. учителя)

Ответственный за кабинет
учителя начальных классов
(начальный класс)

Кулишева Светлана Владимировна
(Ф.И.О. ответственного)

Содержание:

1. Цель паспортизации учебного кабинета
2. План-схема кабинета
3. Требования к кабинету 30(начальный класс)
4. Требования по охране труда и технике безопасности к учебному кабинету
5. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете 30 (начальный класс)
6. Инструкция по ТБ обучающихся
7. Правила пользования учебным кабинетом
8. План эвакуации обучающихся при чрезвычайной ситуации
9. Занятость кабинета 30 (начальный класс)
 - 9.1. Расписание звонков
 - 9.2. Расписание уроков
 - 9.3. Описание имущества и документации
10. Учебно-методический комплекс, рекомендованный МО и Н КР.
 - 10.1. Словари
 - 10.2. Методические пособия
 - 10.3. Демонстрационный материал
 - 10.4. Таблицы, плакаты
 - 10.5. Раздаточный материал
 - 10.6. Портреты
 - 10.7. Иллюстрации
11. Анализ работы кабинета
12. План работы кабинета
13. Перспективный план развития кабинета
14. Акт готовности кабинета к учебному году

1. Цель паспортизации учебного кабинета.

Кабинет – это помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебного-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О. заведующего кабинетом: Кулишева С.В.

Класс: начальные классы (1-3)

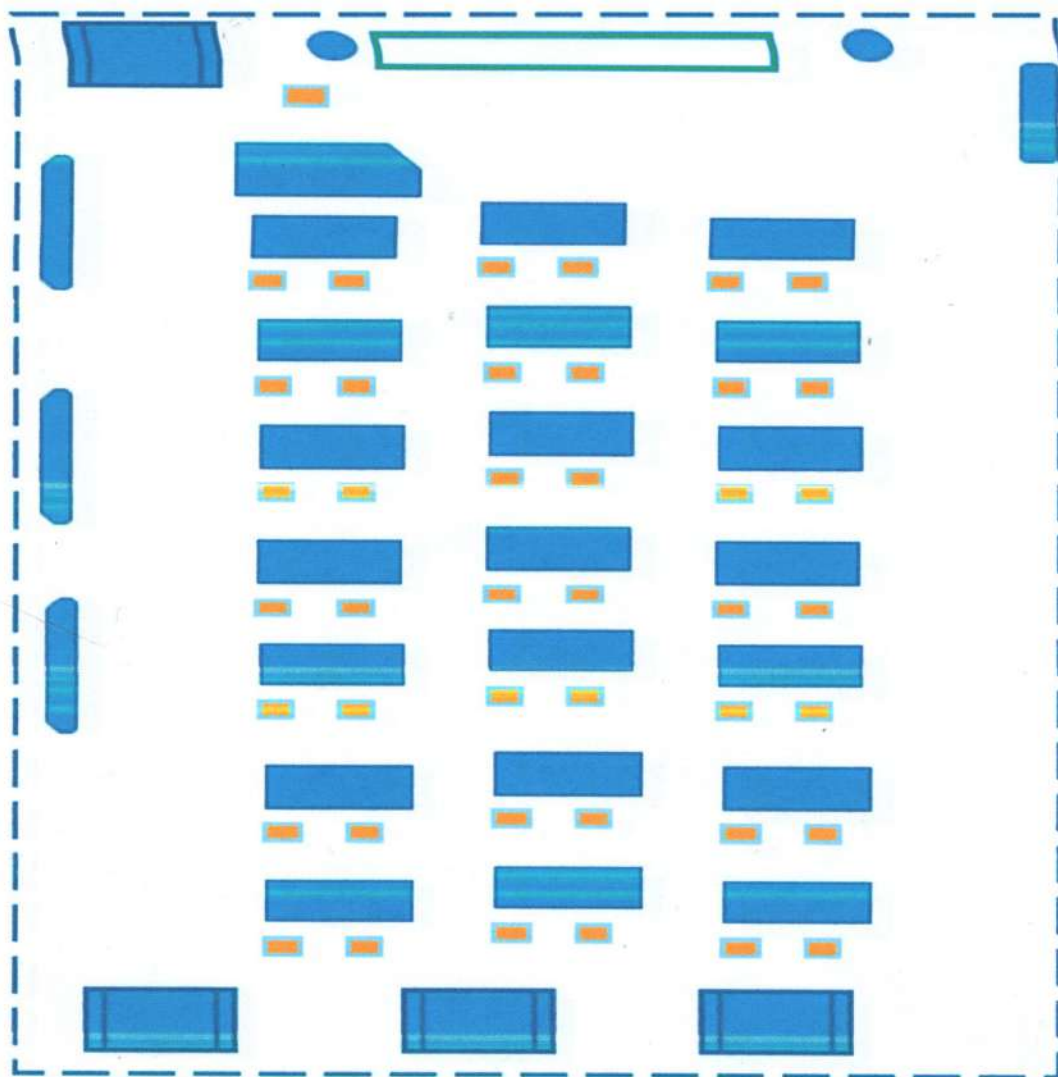
Ответственный за кабинет: Кулишева С.В.

Урок					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Кулишева С.В.				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Площадь учебного кабинета: 48 м²

Число посадочных мест: 42

2. План-схема кабинета



Условные обозначения:

- | | |
|--|------------------|
| | Доска |
| | Стол учительский |
| | Стол ученический |
| | Стул |
| | Шкаф книжный |
| | Тумбочка |
| | Окна |
| | Дверь |

3. Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказ о назначении ответственного за кабинет, и его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»);
- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»);
- правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- правила пользования кабинетом обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- план работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно - гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

- для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы;
- для проверки знаний, умений (карточки-задания); о для подготовки опережающих заданий.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- Картинами;
- Таблицами
- Экранно-звуковыми пособиями.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- Отражающие события внутренней и внешней жизни;
- Организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы;

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- Справочная;
- Научно-популярная;
- Учебники;
- Научно-методические пособия;
- Образцы практических и самостоятельных работ, обучающихся;
- Подборки олимпиадных заданий и т.д.

3.5 В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- По видам(карты, схемы, таблицы и т.п).

3.6 В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы;
- Для подготовки опережающих заданий

3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

4.Требования по охране труда и технике безопасности к учебному кабинету.

4.1. Соответствие кабинета требованиям.

4.2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности

4.3 Соблюдение требований пожарной безопасности.

4.4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.

5. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинете начальных классов допускаются обучающиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда и правилам поведения в кабинете.
- 1.2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
 - поражение электрическим током.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает администрации учреждения.
- 1.6. В процессе занятий обучающийся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Обучающийся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

6. Инструкция по правилам техники безопасности

1. Общие требования безопасности

Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

- 1.1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.2. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.3. Не открывать форточки и окна.
- 1.4. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.5. Не трогать руками электрические розетки.
Не приносить на занятия посторонние, ненужные начальный классы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.6. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место., учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
- 2.5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.4. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

7. Правила пользования учебным кабинетом

1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

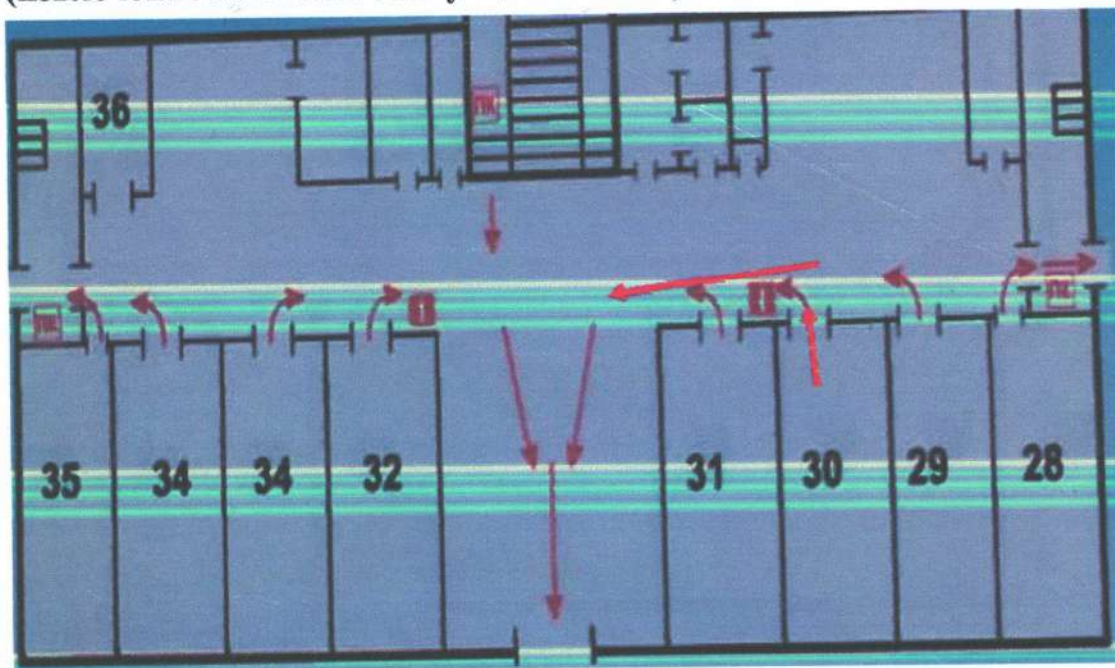
- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

**8. План эвакуации обучающихся при чрезвычайной ситуации.
(извлечение из Плана эвакуации школы).**



9.1 Расписание звонков.

1 смена		
№ урока	начало	конец
1	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2	8 ⁵⁰	9 ³⁵
3	9 ⁴⁵	10 ³⁰
4	10 ⁴⁰	11 ²⁵
5	11 ³⁰	12 ¹⁵
2 смена		
№ урока	начало	конец
1	13 ³⁰	14 ¹⁵
2	14 ²⁰	15 ⁰⁵
3	15 ¹⁵	16 ⁰⁰
4	16 ¹⁰	16 ⁵⁵
5	17 ⁰⁰	17 ⁴⁵

9.2 Расписание уроков

График работы кабинета на I полугодие 2021-2022 у.г

	Расписание	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Урок						
1.	8 ⁰⁰ - 9 ⁵⁰					
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵					
3.	9 ⁴⁵ - 10 ³⁰					
4.	10 ⁴⁰ - 11 ²⁵					
5.	11 ³⁰ - 12 ¹⁵					

	Расписание	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Урок						
1.	13 ³⁰ - 14 ¹⁵					
2.	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵					
3.	15 ¹⁵ - 16 ⁰⁶					
4.	16 ¹⁰ - 16 ⁵⁵					
5.	17 ⁰⁰ - 17 ⁴⁵					

График работы кабинета на II полугодие 2021-2022 у.г

	Расписание	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Урок						
1.	8 ⁰⁰ - 9 ⁵⁰					
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵					
3.	9 ⁴⁵ - 10 ³⁰					
4.	10 ⁴⁰ - 11 ²⁵					
5.	11 ³⁰ - 12 ¹⁵					

	Расписание	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Урок						
1.	13 ³⁰ - 14 ¹⁵					
2.	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵					
3.	15 ¹⁵ - 16 ⁰⁶					
4.	16 ¹⁰ - 16 ⁵⁵					
5.	17 ⁰⁰ - 17 ⁴⁵					

9.3 Описание имущества и документации.

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1.	Учительский стол		
2.	Учительский стул		
3.	Парты двухместные		
4.	Стулья ученические		
5.	Шкаф		
6.	Доска		
7.	Партьеры		

Примечание: описание составляется из наличного имущества и его количества.

11. Анализ работы кабинета.

Кабинет начальных классов в 2020-2021 учебном году использовался для проведения уроков учителем Кулишева С.В, кабинете обучались учащиеся классов.

Кабинет пополнялся в течении учебного года. Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Все имеющиеся материалы систематизированы в папках, которые подписаны.

Продолжалось пополнение библиотеки новинками учебной, методической литературы. Дидактический, раздаточный материал, методические пособия, учебная литература систематизированы и упорядочены по расположению в книжных шкафах. В полуоткрытых шкафах хранятся энциклопедическая, научная, научно-популярная, краеведческая литература.

Соблюдение гигиенических требований

Стены кабинета приятного светлого цвета. Этот цвет действует успокаивающе, способствует созданию рабочей дисциплины на уроке. Парты и мебель под цвет дерева не раздражают зрение. В кабинете достаточная освещенность.

Оснащение кабинета учебным оборудованием

В кабинете имеются выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: карты, таблицы, раздаточный материал.

План работы кабинета на 2021-2022 учебный год

№	Планируется	Сроки	Отметки о выполнении
1.	Инструктаж по технике безопасности	Сентябрь	
2.	Продолжать работу по пополнению наглядного и дидактического материала по русскому языку и математике	апрель	
3.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов	декабрь	
4.	Регулярная замена стендов: календарь природы; классный уголок; уголок внеклассного чтения	Ежемесячно Ежемесячно 1 раз в четверть	
5.	Озеленение кабинета. Уход за комнатными растениями.	Сентябрь В течении года	
6.	Организация дежурства в классе.	Ежедневно	
7.	Проведение генеральных уборок.	1 раз в месяц	
8.	Следить за сохранностью мебели.	Постоянно	
9.	Выставка творческих работ учащихся	Постоянно	
10.	Мероприятия декады.	Январь	
11.	Пополнять классную библиотеку для внеклассного чтения	Ноябрь	
12	Косметический ремонт учебного кабинета	Июнь	

Перспективный план развития на 3 года

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный классный фонд	2021-2024	Кулишева С.В.
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в 4 классе	2022-2024	Кулишева С.В.
3.	Расширение технического оснащения кабинета (приобретение компьютера, проектора и т.д.)	2022-2024	Кулишева С.В. В сотрудничестве с администрацией школы
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного тематического и итогового контроля	2021-2024	Кулишева С.В.
5..	Продолжать работу по озеленению кабинета.	2021-2024	Кулишева С.В.
6.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2022-2024	Кулишева С.В.
7.	Проводить косметический ремонт	Ежегодно	Кулишева С.В.
8.	Систематизировать материалы по предметам и темам.	2021-2022	Кулишева С.В.
9.	Продолжать работу по накоплению материалов для проведения уроков	2021-2024	Кулишева С.В.

14. Акт готовности кабинета к учебному году.

1. Оформление кабинета.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1. Оптимальная организация пространства: <ul style="list-style-type: none"> • места педагогов; • ученических мест. 	+ +	+ +		
1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по проектированию учебной деятельности; • По выполнению программы развития общественных умений и навыков 	+ +	+ +		

2. Соблюдение в кабинете.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1. Правил техники безопасности.				
1. Санитарно-гигиенических норм. Стенды дают: <ul style="list-style-type: none"> • освещенность; • состояние мебели • состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) 	+ + +	+ + +		

3. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2020-2021	5	
2021-2022	5	

II. Перечень наглядных пособий

1. Родиноведение

Картинки.

- 1.1. Город, село.
- 1.2. Здоровье.
- 1.3. Насекомые. Рыбы.
- 1.4. Кыргызстан.
- 1.5. Цветы.
- 1.6. Овощи и фрукты.
- 1.7. Звери дикие.
- 1.8. Звери домашние.
- 1.9. Профессии.
- 1.10. Птицы
- 1.11. Ягоды. Грибы.
- 1.12. Одежда и головные уборы.
- 1.13. Травы. Деревья.
- 1.14. Посуда. Бытовая техника. Инструменты.
- 1.15. Мебель. Еда. Игрушки.
- 1.16. Исторические памятники Кыргызстана.
- 1.17. Транспорт. Космос.
- 1.18. Народные приметы. Природоохранные знаки.
- 1.19. Природные зоны.
- 1.20. Карточки.
- 1.21. Календарь природы.
- 1.22. Материки и океаны.
- 1.23. Зима.
- 1.24. Весна.
- 1.25. Осень.
- 1.26. Птицы Кыргызстана.
- 1.27. Животные из Красной книги Кыргызстана.

- 1.28. Детёныши домашних животных.
- 1.29. Лото «Хочу всё знать».
- 1.30. Жизненный цикл животных.
- 1.31. Раскладушка «Кыргызстан».
- 1.32. Карты.

1.33. Термометр.

1.34. Муляжи фруктов.

1.35. Муляжи овощей.

Методическая литература

- 1.36. Алтымышова «Природные целебные средства»
- 1.37. Куценко «Режим дня школьника»
- 1.38. Скорнякова «Зелёная родословная»
- 1.39. Запартович «Слюбовью к природе»
- 1.40. Алмазов «Хлеб»
- 1.41. Янушкевич «Календарь природы Киргизии»
- 1.42. Федулова «Поурочные разработки по урокам родиноведения» 1 класс.
- 1.43. Казакова «Поурочные разработки» 2 класс
- 1.44. Дмитриева «Поурочные разработки» 3 класс
- 1.45. Дмитриева «Поурочные разработки» 4 класс
- 1.46. Занимательное родиноведение
- 1.47. Тетрадь «Ознакомление с окружающим миром 2 класс»
22 штуки

Таблицы

- 1.48. Домашние животные.
- 1.49. Знакомые птицы.
- 1.50. Перелётные птицы.
- 1.51. Домашние животные 2.
- 1.52. Дорожные знаки.
- 1.53. Транспортные средства 2 штуки
- 1.54. Доли.
- 1.55. Один дома.
- 1.56. Семья.
- 1.57. Времена года.
- 1.58. Часы.
- 1.59. Уроки безопасности.
- 1.60. Животные жарких стран.
- 1.61. Животные холодных стран
- 1.62. Морские животные.
- 1.63. Стороны горизонта.
- 1.64. Пищеварительная система.
- 1.65. Кровеносная система.
- 1.66. Дыхательная система.
- 1.67. Внешнее и внутреннее строение человека.
- 1.68. Виды земной поверхности.
- 1.69. Водоёмы.
- 1.70. Круговорот воды в природе.
- 1.71. Царства живой природы.
- 1.72. Юрта.
- 1.73. Кыргызская национальная одежда.
- 1.74. Животные Красной книги Кыргызстана.
- 1.75. Птицы Красной книги Кыргызстана.
- 1.76. Скелет.
- 1.77. Мышцы.
- 1.78. Нервная система

- 1.79. Слоговая таблица.
- 1.80. Цвета.
- 1.81. Геометрические фигуры.

2. ОБЖ

- 2.1. Правила дорожного движения 1 класс 24шт.
- 2.2. Привила дорожного движения 2 класс 24 шт.
- 2.3. Привила дорожного движения 3 класс 19 шт.
- 2.4. Привила дорожного движения 4 класс 17 шт.
- 2.5. Поурочные разработки по ОБЖ 1 класс
- 2.6. Поурочные разработки по ОБЖ 2 класс
- 2.7. Поурочные разработки по ОБЖ 3 класс
- 2.8. Поурочные разработки по ОБЖ 4 класс
- 2.9. Опасности

3. Этика

- 3.1. Культура поведения
- 3.2. Богуславская «Весёлый этикет»
- 3.3. Развивающие игры для школьников

4. Чтение

- 4.1. Азбука в картинках
- 4.2. Азбука в стихах
- 4.3. «На что похожа буква?»
- 4.4. Картинки по развитию речи
- 4.5. Тексты для чтения 1 класс
- 4.6. Сюжетные картинки
- 4.7. Сказки
- 4.8. Портреты детских писателей 19 и 20 веков