

Средняя школа №1 имени Василия Федоровича Маркова  
села Чуй Чуйского района

**ПАСПОРТ**  
**кабинета № 21**  
**(русского языка и литературы)**

**Заведующий кабинетом**

**Шугуралиева Айнура Чокоевна**

**Класс, ответственный за кабинет**

**10-Б класс**

**2021-2022 г.**

## ***Пояснительная записка***

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и мебелью, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

### **Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

### **Назначение кабинета**

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

### *Содержание «Паспорта кабинета № 21»*

1. Общие сведения.
2. Анализ работы кабинета за 2020-2021 учебный год.
3. Организационная деятельность подготовки кабинета.  
Опись имущества.
4. Учебно-методическая деятельность.
5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.
6. План работы кабинета на 2021-2022 учебный год.
7. График занятости кабинета.
8. Правила поведения в кабинете русского языка и литературы.
9. Оборудование в кабинете русского языка и литературы.
10. Учебно-наглядное оборудование.
11. Технические средства обучения.
12. Программно-методическое обеспечение.
13. Учебно-методическая и справочная литература.
14. Инструкции.
15. Требования к кабинету филологии в соответствии с требованиями Госстандарта.
16. Перспективный план развития кабинета на 3 года.
17. Акт приемки и разрешения на проведение занятий в кабинете русского языка и литературы.

## *1. Общие сведения*

1. ФИО заведующего кабинетом: Шугуралиева Айнура Чокоевна  
учитель русского языка и литературы I категории
2. Класс, ответственный за кабинет: 10-Б
3. Классы, для которых оборудован кабинет: 5-А, 6-А, 6-Б, 6-Г, 7-Е,  
8-А, 8-Б, 10-Б, 11-А.
4. Число посадочных мест: 38
5. Расположение (этаж): 2 этаж
6. Нумерация кабинета: № 21
7. Площадь кабинета: 48 кв.м. Кубатура кабинета 140 куб.м.
8. Отделка помещения (стены): панели ПВХ
9. Микроклимат:
  - отопление центральное;
  - вентиляция естественная;
  - температура воздуха 20-22°C;
  - проветривание до уроков, на перемене;
  - уровень шума не более 50Дб.
10. Освещение:
  - количество окон в кабинете -3;
  - наличие солнцезащитных устройств – жалюзи 3 шт.;
  - искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) –  
общее;
  - размещение светильников – по потолку рядами;
  - тип светильников – светодиодные;
  - количество светильников в кабинете 8 шт

## **2. Анализ работы кабинета за 2020-2021 учебный год**

Деятельность кабинета русского языка и литературы в 2020 – 2021 у.г. осуществлялась согласно плану работы кабинета.

В кабинете русского языка и литературы занимались обучающиеся 5-10 классов. Кабинет был закреплён за обучающимися 9-Г класса, которые следили за порядком и за состоянием оборудования и инвентаря. В обязанности дежурных входила подготовка класса к уроку. Ежемесячно в кабинете проводилась генеральная уборка. В кабинете имеется книжный фонд, демонстрационные и дидактические материалы, наглядность. Книжный фонд кабинета включает в себя словари школьного типа, справочники, художественную и методическую литературу. Методическая литература постоянно обновляется учителем за счёт личных средств.

В течение прошлого учебного в целях создания условий для совершенствования качества преподавания в кабинете была проведена следующая работа: установлены металлопластиковые окна, покрашены двери; проведен ремонт ученических столов и стульев; проведена разработка и изготовление дидактического материала по предметам в электронном виде; пополнена коллекция комнатных растений, заменены жалюзи, приобретен шкаф.

В течение учебного года в кабинете проводились коррекционные занятия по русскому языку и с целью подготовки к ИГА.

Обучающиеся участвовали в дистанционных олимпиадах по русскому языку и литературе.

Техника безопасности и санитарно-гигиенический режим соблюдаются, кабинет проветривается, влажная уборка проводится ежедневно.

Проведенная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, дополнительных индивидуальных и групповых занятий с учащимися.

### **Задачи на 2021-2022 учебный год:**

- обеспечение качественного выполнения программы по русскому языку, литературе и развитию речи;
- организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедийного проектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета;
- организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по русскому языку и литературе;
- обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете;
- пополнение кабинета современной справочной литературой по русскому языку и литературе, раздаточными и дидактическими материалами.

Зав. кабинетом: Шугуралиева А.Ч.

### 3. Организационная деятельность подготовки кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете	01.09. 2021	Шугуралиева А.Ч.
2	Составить график работы и проветривания кабинета	04.09. 2021	Шугуралиева А.Ч.
3	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете	11.09. 2021.	Шугуралиева А.Ч.
4	Провести инструктажи по эвакуации школьников во время пожара	11.09. 2021	Шугуралиева А.Ч.
5	Составить паспорт и план работы кабинета	11.09 2021	Шугуралиева А.Ч.
6	Обновить стенды	01.09. 2021	Шугуралиева А.Ч. Адылбаева Л.Р.

### 4. Учебно-методическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновить и утвердить программы и КТП по русскому языку, литературе, развитию речи.	31.09. 2021	Шугуралиева А.Ч.
2	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по русскому языку, литературе, развитию речи. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	04.09. 2020, в течение года	Шугуралиева А.Ч.
3	Использовать ИКТ на уроках	в теч. года	Шугуралиева А.Ч.
4	Активно использовать мультимедийный проектор в учебном процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде.	в теч. года	Шугуралиева А.Ч.
5	Оказывать методическую помощь учащимся в подготовке к ИГА по русскому языку.	в теч. года	Шугуралиева А.Ч.
6	Продолжать развивать учительский сайт в сети Интернет	в теч. года	Шугуралиева А.Ч. Адылбаева Л.Р.
7	Участвовать в предметных и методических конкурсах для учителей.	в теч. года	Шугуралиева А.Ч.

### 5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проветривать кабинет после каждого урока.	ежедневн о	Шугуралиева А.Ч.
2	Проводить генеральную уборку кабинета.	1 раз в четверть	Шугуралиева А.Ч. Адылбаева Л.Р.
3	Соблюдать световой и тепловой режим.	ежедневн о	Шугуралиева А.Ч.
4	Составить график дежурства в кабинете.	сентябрь	Шугуралиева А.Ч. Адылбаева Л.Р.

**Гигиенические требования к условиям обучения  
в предметном кабинете**

Номер требования	Характеристика требования	Норматив	Фактически
1.	<b>Требования к помещению кабинета</b>		
1.1.	Площадь кабинета	2,5 кв.м. на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий	48 кв.м.
1.2.	Наличие лаборантской	Обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, информатики или для группы из 2-3 кабинетов	нет
1.3.	Наличие водоснабжения	В кабинетах химии, физики, изо, нач. классов, мастерских - холодное и горячее водоснабжение.	нет
1.4.	Наличие вытяжной вентиляции	Обязательна в мастерских для трудового обучения, в кабинете химии - вытяжной шкаф у наружной стены возле стола учителя.	обычная
1.5.	Поверхность полов	Без щелей, покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе.	линолеум
1.6.	Поверхность стен	Гладкая, допускающая уборку влажным способом.	Панель ПВХ
2.	<b>Требования к оборудованию кабинета</b>		
2.1.	Рабочее место учащихся	Группа роста свыше 1750 мм: Столы по ГОСТу 11015-93 760 мм (№6) Стулья по ГОСТу 11016-93 460 мм (№6) Группа роста свыше 1750 мм: Столы по ГОСТу 11015-93 760 мм (№5) Стулья по ГОСТу 11016-93 460 мм (№5)	Двухместные- 18 шт.  Стулья-40 шт.
2.2.	Рабочее место учителя	В кабинетах физики и химии: демонстрационный стол на подиуме с пультом управления проекционной аппаратурой. В кабинете иностранного языка: стол учителя с пультом управления и тумбой для проекционных	Секционные шкафы для хранения наглядных пособий.2

		аппаратов; подставка под магнитофон и проигрыватель; секционные шкафы для хранения наглядных пособий и ТСО; лингафонные установки. В обычных кабинетах: стол, стул, доска (высота над полом 80-90 см), экран.	Сейф металлический 1 Стол 1 Стул 1
2.3.	Оборудование для хранения пособий и ТСО	Секционных шкафы (встроенные или пристроенные) для кабинета ин. яз.	Шкафы 2
3.	<b>Требования к естественному и искусственному освещению</b>		
3.1.	<b>Естественное освещение</b>	Левостороннее (КЕО 1,5%)	Левостороннее
3.1.1.	Ориентация окон	Южная, юго-восточная, восточная сторона (северная, северо-восточная – каб.рисования, черчения, информатики)	Восточная
3.1.2.	Солнцезащита	Жалюзи. Тканевые шторы светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели (в нерабочем состоянии – размещают в простенках между окнами)	жалюзи
3.1.3.	Окраска стен	Матовая, светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого.	Матовая, свет.бежевая
3.1.4.	Окраска мебели	Цвета натурального дерева или светло-зеленая	светлые
3.1.5.	Окраска доски	Темно-зеленая, темно-коричневая	Светло-коричневая
3.1.6.	Окраска дверей, окон	Белая (окна не закрашивать)	Белая
3.2.	<b>Искусственное освещение</b>	Система общего освещения: люминесцентное, обычное	Люмине-сцентное
3.2.1.	Лампы	Люминесцентные ЛБ, ЛХБ, ЛЕЦ Лампы накаливания	8 шт.
3.2.2.	Светильники	Люминесцентные ЛС002-2х40, ЛП028-2х40, ЛП0022х40, ЛП034-4х36. ЦСП-5-2х40 па-раллельно светонесущей стене на 1,2м и 1,5м	Люмине-сцентный
3.2.3.	Размещение светильников	Параллельно светонесущей стене на 1,2м и 1,5м (люминесцентное). Светильники типа «кососвет», зеркальные типа ЛПО-30-40-122(125) у доски (выше 0,3м и на 0,6м перед доской)	Над доской
3.2.4.	освещенность	На рабочих столах – 300 лк, на классной доске – 500 лк, в кабинетах изо – 500 лк, в спортзалах – 200 лк.	Соответствует
4.	<b>Требования к режиму общеобразовательного процесса</b>		
4.1.	Продолжительность урока	2-4 кл. – 45 мин. 5-11 кл. – не дольше 45 мин.	45 мин.



4.2.	Недельная нагрузка (с факкультативами)	5-11 кл. – 5 дней – 20 час.	Соответствует
4.3.	Физкультминутки и гимнастика для глаз	В начальных классах	Соответствует
4.4.	Время обучения	С 8-00, 1 классы – в первую смену С 13.30-вторая смена	Соответствует
4.5.	Длительность применения ТСО	1-2 кл.- в среднем 10-15 мин. 3-4 кл. – 15-20 мин. 5-7 кл. – 20-25 мин. 8-11 кл. – 25-30 мин.	Соответствует
4.6.	Длительность практической работы	1 кл. – 5 мин., 2-3 кл. – 5-6 мин., 4 кл. – 10 мин., 5-7 кл. – 26 мин.	Соответствует
4.7.	Требование к расписанию	Общешкольное расписание	Соответствует
4.8.	Длительность перемен	Общешкольное расписание	Соответствует
4.9.	Длительность ДЗ	1 кл. со второго полугодия – до 1 часа, 2 кл. – до 1,5 ч., 3-4 кл. – до 2 ч., 5-6 кл. – до 2,5 ч., 7-8 кл. – до 3 ч., 9-11 кл. – до 4 ч.	Соответствует
5.	<b>Требования к санитарному состоянию и содержанию</b>		
5.1.	Уборка кабинета	Ежедневная влажная уборка с использованием моющих средств	ежедневно
5.2.	Мытье окон	Снаружи и внутри моют 2 раза в год (весной и осенью)	2 раза в год

## 6. План работы кабинета на 2021-2022 уч. год

**Цель:** создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:** совершенствование материально-технической базы кабинета, эффективное использование ИКТ в учебный процесс; формирование базы контрольно -диагностических материалов, в том числе на электронных носителях.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Обновление и сохранность материально-технической базы кабинета</i>		
Подготовка кабинета к новому учебному году	июль 2021	Шугуралиева А.Ч.
<i>Обновление оборудования, ТСО</i>		
Обновление программного обеспечения	по необходимости	<i>Шугуралиева А.Ч</i>
<i>Оформление кабинета</i>		
Смена материала постоянных стендов: классного уголка, предметного стенда	в течение года	Адылканова Л.Р.
Пополнение методических папок	в течение года	<i>Адылканова Л.Р</i> <i>Шугуралиева А.Ч</i>
<i>Обновление учебно-методического обеспечения кабинета</i>		
Систематизация имеющихся материалов	I полугодие	<i>Адылканова Л.Р</i> <i>Шугуралиева А.Ч</i>
Оформление тематических папок	в течение года	<i>Адылканова Л.Р</i> <i>Шугуралиева А.Ч</i>
Составление справочных материалов для учащихся	в течение года	<i>Адылканова Л.Р</i> <i>Шугуралиева А.Ч</i>
Пополнение дидактического материала	в течение года	<i>Адылканова Л.Р</i> <i>Шугуралиева А.Ч</i>
Сбор материалов по ГИА, контрольных работ	в течение года	<i>Адылканова Л.Р</i> <i>Шугуралиева А.Ч</i>
Пополнение банка олимпиад по классам	в течение года	<i>Адылканова Л.Р</i> <i>Шугуралиева А.Ч</i>
<i>Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований</i>		
Инструктаж по ТБ	по необходимости	<i>Адылканова Л.Р</i>

Проветривание	ежедневно	дежурные
Генеральная уборка кабинета	1 раз в четверть	учащиеся
Организация дежурства в кабинете	в течение года	староста класса
<b>Работа с учащимися и родителями</b>		
Индивид. занятия со слабоуспевающими детьми	в течение года	<i>Адылканова Л.Р</i> <i>Щугуралиева А.Ч</i>
Проведение внеклассных мероприятий	по плану	<i>Адылканова Л.Р</i> <i>Щугуралиева А.Ч</i>
Проведение родительских собраний	по плану	<i>Адылканова Л.Р</i> <i>Щугуралиева А.Ч</i>
Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение года	Адылканова Л.Р Щугуралиева А.Ч

## **7. График занятости кабинета**

<b>№ урока</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>1</b>	6-А рус.яз	10-Б лит-ра	6-А рус.яз	6-А рус.яз	6-А рус.яз
<b>2</b>	6-Б рус.яз	6-А рус.яз	6-Б рус.яз	6-Б рус.яз	10-А р/р
<b>3</b>	10-А рус.яз	10-А рус.яз	10-Б рус.яз	10-А рус.яз	10-А лит-ра
<b>4</b>	10-Б рус.яз	10-Б рус.яз	10-А рус.яз	10-Б лит-ра	10-Б рус.яз
<b>5</b>		10-А лит-ра			10-Б лит-ра
<b>6</b>	10-А лит-ра	10-Б р/р			6-Б рус.яз
<b>7</b>		6-Б рус.яз			

В кабинете обучаются учащиеся 5-11 классов.

## 8. Правила поведения в кабинете

1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся приглашаются в кабинет учителем, находятся в кабинете только в присутствии учителя.
3. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете.
4. В кабинете запрещается:
  - загромождать проходы сумками и портфелями;
  - передвигать мебель;
  - бегать по кабинету;
  - приносить на уроки посторонние предметы;
  - трогать электрические розетки;
  - жевать жвачку.
5. Дежурные
  - готовят доску к уроку,
  - проветривают кабинет,
  - поливают цветы,
  - по окончании уроков проводят уборку.

## 9. Оборудование в кабинете рус.яз. и лит-ры

№	Наименование имущества	Кол-во	Инвент. номер
1	Парты ученические	18	11340066, 11340067, 11340068, 11340069, 11340070, 11340071, 11340072, 11340073.
2	Стулья ученические	40	11360167, 11360168, 11360169, 11360170, 11360171, 11360172, 11360173, 11360174, 11360175, 11360176, 11360177, 11360178, 11360179, 11360180, 11360181.
3	Стол учительский	1	11300284
4	Стул учительский	1	1137121
5	Доска школьная	1	
6	Шкаф стенка	3	11360131
7	Тумбочка	2	11301181
8	Жалюзи	3	
9	телевизор	1	
10	Лампы дневного накаливания	4	
11	Карнизы	3	
12	Ящик под таблицы	1	
13	Металлический сейф	1	

## 10. Учебно-наглядное оборудование

Наименование	Инв.номер	Кол-во
Стенды для кабинета русского языка	б/н	8
Плакаты по русскому языку	б/н	3
Портреты русских писателей	б/н	15

Комплект портретов писателей для кабинета литературы	б/н	2
таблицы	б/н	15

## *11. Технические средства обучения*

Наименование	Марка	Инв. номер
Ноутбук	Lenovo	101340330
Проектор		101340330
Экран для проектора		101340330
Колонка акустическая		
Компьютерная мышь		

## *12. Программно-методическое обеспечение*

№	Название	Кол-во экз.
1	компонент государственного стандарта общего образования по русскому языку (электронная версия)	1
2	компонент государственного стандарта общего образования по литературе (электронная версия)	1
3	Примерная программа по русскому языку для 5-9 классов к предметной линии учебников Л. М. Рыбченковой, О. М. Александровой, О. В. Загоровской и других. 5—9 классы / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова. — 2-е изд. — М. : Просвещение, 2012г.(электронная версия)	1
4	Примерная программа «Литература. Рабочие программы. Предметная линия учебников под редакцией В.Я. Коровиной 5-9 классы» / авторы: В. Я. Коровина, В. П. Журавлев, В. И. Коровин, Н. В. Беляева. // Издательство «Просвещение», 2014г.(электронная версия)	1

5	Примерная программа по русскому языку для 5-9 классов к предметной линии учебников	1
6	Примерная программа «Литература. Рабочие программы. Предметная линия учебников под редакцией	1

### *13 Учебно-методическая и справочная литература*

№	Наименование методической литературы	Имеются в наличии
1	Словари	+
2	Справочники	+
3	Методические пособия	+
4	Дидактический материал	+
5	Таблицы	+
6	Карточки	+
7	Схемы	+
8	Портреты	+
9	Литература для внеклассного чтения	+

№	Название	Кол-во экземпляров
1	Стандарт	2
2	Программы	4
3	Книги для учителя и учащихся	10
4	Рус.язб кл. Под ред. Л.М.Рыбченковой	26
5	Рус.яз 9 кл. Под ред. Л.М.Рыбченковой	30
6	Литература 9 кл. Под ред. Коровиной	30
7	Родная речь 9 кл. Под ред. Никитиной	20
8	Методическая литература	20
9	Лит-ра для внеклассного чтения	9

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Количество</b>
1	Портреты русских писателей	10
2	Таблицы по русскому языку	10
3	Таблицы по литературе	3
4	Уголок ОБЖ	1
5	Символика КР	3

### ***Дидактический и раздаточный материал***

1. Экспресс-курс подготовки к ЕГЭ. «Феникс» 2015.
2. Полный курс практического рус.яз. Л.Б. Селезнева 2011.
3. Сочинения по лит-ре ООО Проект 2016
4. Дидактический материал 5 класс «ВАКО» 2015
5. Дидактический материал 6 класс «ВАКО» 2015
6. Тайны текста. Е.С. Антонова 2011
7. Развитие речи 5-9 классы О.А.Варова 2015
8. Дидактический материал по лит-ре Е.В. Иванова 2014
9. Грамотность за 12 заданий Т.Я. Фролова 2013
10. Дидактический материал. Рус.яз и лит-ра 5-11 классы О.А Хорт 2008
11. Литература 5-11 класс. Тематические недели. Н.А.Алымова, Волгоград 2008
12. русский язык и литература 5-11 класс. Волгоград 2008
13. Дидактический материал 7 класс «ВАКО» 2016

### ***Материал для диагностики качества обучения***

1. Промежуточное тестирование 5 класс. В.Н.Афанасьева 2014
2. Диктанты 5-11 кл. Г.П.Попова 2015
3. Контрольные работы. Л.А. Аксенова 2015
4. Диктанты и изложения Л.Н. Ситникова 2007
5. Сборник сказочных викторин М.В. Локина 2015
6. Тематические тесты 6 класс И.А Каськова 2016

### ***Методическая литература.***

1. Литературные поэтические вечера. Б.А. Макарова 2008
2. Тесты по русскому языку. Р.П. Козлова, Н.В. Чеснокова. Волгоград 2010



3. Нетрадиционные уроки литературы. Волгоград 2011
4. Открытые уроки. Русский язык. «ВАКО» Москва 2011
5. Проектирование технологических карт уроков литературы и русского языка. Т.Н.Трунцева «ВАКО» Москва 2016
6. Игры на уроках русского языка. «ВАКО» 2016
7. Занимательные упражнения по русскому языку. Москва 2016
8. Учимся писать. Т.Н. Трунцева 2017

## *14. Инструкции*

№	Наименование	Наличие
1	Противопожарный инвентарь (в спец.кабинете)	Нет
2	Аптечка (в спец.кабинете)	Имеется
3	Инструкция по охране труда для учащихся, учителя, в кабинете.	Имеется
4	Уголок безопасности жизнедеятельности: инструкция по пожарной безопасности, план эвакуации на случай пожара и других ЧС, действия при эвакуации и др.	Имеется

## *15. Требования к кабинету филологии в соответствии с требованиями госстандарта*

### **1. Санитарно-гигиенические требования.**

1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СЭС "Естественное и искусственное освещение".

1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002Х40, ЛП028х40, ЛП002-2Х40, ЛП034 4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать отдельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

1.10. Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрагуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрагуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

## **2. Требования к помещениям кабинета русского языка**

2.1. Для кабинетов русского языка должна быть отведена классная комната площадью не менее 50 м<sup>2</sup>

2.2. Количество кабинетов определяют путем деления общего количества недельных учебных часов по русскому языку на 30 (оптимальная нагрузка учебного кабинета).

Допускается организовывать отдельные кабинеты для русского языка и для литературы или объединенные кабинеты русского языка и литературы.

2.3. При наличии в школе нескольких кабинетов русского языка возможно оборудование лаборантских помещений. Рекомендуется оборудовать, как минимум, одну комнату, которая обслуживает все кабинеты по данным предметам.

2.4. Допускаются разные варианты планировки мебели в кабинетах: трехрядная расстановка ученических столов, расположение столов полукругом, расположение столов буквой "П" (в зависимости от выбранной организационной формы работы).

Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее - 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами - 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены - около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.

2.5. В конце кабинета должно быть предусмотрено 1-2 рабочих места для работы с компьютером.

2.6. Вдоль задней стены должны быть размещены секционные шкафы для хранения учебного оборудования (от 8 до 18 секций в зависимости от площади помещения).

2.7. На передней стене должны быть расположены классная доска, подвесной экран, часть постоянной экспозиции. К месту расположения телевизора должна быть подведена антенна.

2.8. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

## **3. Требования к комплекту мебели в кабинетах русского языка**

3.1. В комплект мебели должны входить мебель и приспособления для:

- организации рабочих мест учителя и обучающихся;
- для рационального размещения и хранения средств обучения;
- для организации использования аппаратуры;
- демонстрации печатных пособий;
- для систематизации имеющегося учебного фонда.

3.2. Мебель для оборудования рабочих мест обучающихся должна обеспечивать комфортные условия для выполнения письменных упражнений, для работы с книгой. Мебель должна быть

легкой, мобильной для изменения планировки в зависимости от организационных форм работы (фронтальной, групповой, коллективной).

Помимо мобильных рабочих мест следует оборудовать стационарные рабочие места (1-2) для работы с компьютером. Площадь стола должна быть достаточной для размещения аппаратуры и для письма.

3.3. Для оборудования рабочих мест обучающихся необходимы столы и стулья разных ростовых групп: двух для девятилетней школы (№ 4 и № 5 в равном соотношении) и трех для средней школы № 4 - 30%, №5 - 60%, №6 - 10%).

3.4- Стол для учителя должен иметь поверхность достаточной площади для размещения нескольких книг, отделение для комплектов тетрадей, отделение для комплектов раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

3.5. Для работы над почерком часть классной доски должна быть разлинована. Наиболее благоприятным цветом доски является темно-зеленый; для разлиновки рекомендуется светло-желтый. Поверхность доски должна быть матовой.

3.6. Специфика предметов "Русский язык" и "Литература" предполагает использование и нестандартной мебели. Это - кафедра, трибуна для докладчика, оратора, мягкие кресла для посетителей литературной гостиной, слушателей в кабинете риторики.

3.7. Мебель и приспособления для хранения средств обучения должны учитывать специфику данных предметов.

По задней стене кабинета устанавливается шкаф, состоящий из следующих секций (по ГОСТ 18666-95):

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 3-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 3-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на остекленную) с глухими дверками - 3-6 шт.

3.8. Для размещения книжного фонда в секциях должны быть предусмотрены полки, установленные на регулируемой высоте.

3.9. Для размещения крупноформатных репродукций картин и таблиц в кабинете должны быть предусмотрены специальные ящики.

3.10. Для обеспечения демонстрации диафильмов, слайдов необходимо иметь 2-3 столика или тележки для проекционной аппаратуры.

3.11. В кабинете должны быть экспозиционные стенды для организации выставки тетрадей, книг, справочных таблиц, карточек со словами для запоминания, календаря знаменательных дат. Это могут быть открытые стенды и закрытые застекленные витрины для обеспечения сохранности ценных экспонатов.

#### **4. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями**

4.1. В кабинетах русского языка целесообразно предусмотреть аппаратуру:

- для демонстрации экранных пособий: диапозитивов, диафильмов, видеофильмов, транспарантов;
- для демонстрации на экране печатных материалов: тетрадей, страниц рукописей, фотографий;
- для звукозаписи и ее воспроизведения;
- для осуществления магнитофонной записи и видеозаписи;
- для работы с компьютерными программами.

4.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств в лаборатории должны предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене, противоположной окнам.

4.3. Для проекции транспарантов, опытов, моделей необходим экран с регулируемым углом наклона.

4.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяют следующие зоны ее размещения:

- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов
- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);
- в зоне рабочего места учителя (графопроектор, телевизор, видеоманитофон)

4.5. Проекционная аппаратура для работы в кабинете русского языка и литературы должна иметь достаточный световой поток, чтобы не требовалось затемнения и оставалась возможность для чтения и письма.

4.6. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов - не более 8,6 м.

Высота нижнего края экрана над полом не менее 0,9 м.

Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола 1,2-1,3 м.

4.7. Графопроектор должен располагаться на расстоянии не менее 1,8 м от доски.

#### **5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием**

5.1. Кабинеты русского языка комплектуются в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по русскому языку и литературе для общеобразовательных учреждений России", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации.

5.2. Учебное оборудование должно быть ориентировано на разные виды восприятия и разные организационные формы работы: печатные, экранные, звуковые и экранно-звуковые пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

5.3. Состав печатных, экранных, звуковых и экранно-звуковых пособий определяется для каждого кабинета в зависимости от возрастного состава обучающихся и задач конкретной программы, по которой работает учитель-словесник.

5.4. В кабинетах русского языка и литературы необходим книжный фонд для воспитания культуры речи и чтения и для формирования навыков самостоятельной работы.

5.5. Книжный фонд для уроков русского языка должен включать словари школьного типа, адресованные обучающимся (орфографические, толковые, фразеологические, словообразовательные, иностранных слов и др.); для занятий по литературе - комментарий к художественным произведениям, краткий словарь литературоведческих терминов, справочники (пособия для обучающихся серии "Литература. Справочные материалы.", "Литература учит" и др.), облегчающие организацию самостоятельной работы обучающихся.

5.6. В кабинетах русского языка должен быть комплект научно-методических книг, которые также используются непосредственно на урочных и внеклассных занятиях. К этой группе книг относятся программы, методические рекомендации к учебникам, хрестоматиям, сборники дидактических материалов, изложений, диктантов и другие методические работы.

5.7. В кабинете целесообразно предусмотреть фонд самодельных пособий, отражающих краеведческие особенности и специфику преподавания в конкретном общеобразовательном учреждении.

5.8. Для оптимального использования имеющегося в кабинете учебного оборудования должны быть составлены картотеки: систематические, тематические, поурочные.

В первой картотеке средства обучения распределяются, систематизируются по видам (книги, печатные наглядные пособия, экранные, звуковые); во второй и третьей - по темам и вопросам программы.

5.9. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

#### **6. Требования к организации рабочего места учителя и обучающихся**

6.1. В состав рабочего места учителя входят стол для учителя со стулом, классная доска, экран.

6.2. Площадь стола должна быть достаточной для размещения книг, тетрадей, раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных щитов: 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

6.4. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц.

6.5. Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия: